SAMORZĄD DLA CIĄŻY BEZ ALKOHOLU

Regulamin udziału i przyznawania wyróżnień

Ogólnopolska akcja edukacyjna dla jednostek samorządu terytorialnego

Charakter dokumentu

Regulamin rozdziela dwie formy udziału: bezpłatne materiały bez raportowania oraz dobrowolny konkurs z dyplomami i nagrodami dla 3 wyróżnionych JST.

1. Informacje ogólne

1.1 Akcja prowadzona jest pod nazwą „Samorząd dla Ciąży bez Alkoholu”, dalej: „Akcja”.

1.2 Akcja jest elementem kampanii społecznej „Ciąża bez alkoholu”, realizowanej przez Fundację Instytut Nowej Kultury na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

1.3 Realizatorem Akcji jest Fundacja Instytut Nowej Kultury z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21A, 00-724 Warszawa, NIP 5213856785, dalej: „Realizator”.

1.4 Akcja ma charakter ogólnopolski, edukacyjny, nieodpłatny i dobrowolny. Nie jest loterią ani przedsięwzięciem opartym na przypadku.

1.5 Celem Akcji jest zwiększenie lokalnej dostępności rzetelnych informacji o abstynencji na etapie planowania ciąży, w czasie ciąży i w okresie karmienia piersią oraz o profilaktyce FASD.

2. Uczestnicy

2.1 W Akcji mogą uczestniczyć jednostki samorządu terytorialnego (dalej: „JST”): gminy, w tym miasta, oraz powiaty, w tym miasta na prawach powiatu.

2.2 Zgłoszenia może dokonać pracownik urzędu lub jednostki organizacyjnej działający w porozumieniu z właściwą JST.

2.3 Jedna JST dokonuje jednego zgłoszenia i wskazuje jedną główną osobę kontaktową. Może jednocześnie zaangażować dowolną liczbę jednostek organizacyjnych i partnerów lokalnych.

2.4 Udział nie wymaga zawarcia umowy, wniesienia opłaty ani przedłożenia uchwały lub papierowego upoważnienia.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.



REGULAMIN AKCJI

Zgłoszenie i realizacja działań

3. Zgłoszenie do Akcji

3.1 Zgłoszenie odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem wskazanym na stronie Akcji.

3.2 Formularz obejmuje dane JST, dane służbowe osoby kontaktowej, planowane formy udziału, akceptację zasad oraz potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

3.3 Po wysłaniu formularza JST otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i dostęp do pakietu materiałów.

3.4 Zgłoszenia JST chcących otrzymywać materiały przyjmowane są do 15 grudnia 2026 r. JST ubiegające się o dyplom i wyróżnienie zgłaszają udział oraz przesyłają raport z dokumentacją do 20 listopada 2026 r.

4. Formy udziału

4.1 JST może wybrać jedną z dwóch form udziału: korzystanie z materiałów bez raportowania albo udział w dobrowolnym konkursie. Materiały można wykorzystywać zgodnie z lokalnymi potrzebami, w szczególności:

- opublikować aktualność na stronie internetowej urzędu lub jednostki organizacyjnej;
- publikować lub udostępniać posty kampanii w mediach społecznościowych;
- zamieszczać informacje w newsletterach, biuletynach i lokalnych serwisach informacyjnych;
- przekazywać materiały elektroniczne do POZ, szkół rodzenia, poradni, OPS/CUS, placówek edukacyjnych i innych instytucji;
- drukować i eksponować plakaty oraz infografiki kampanii;
- zapraszać pracowników i partnerów do udziału w webinarach i działaniach edukacyjnych;
- realizować własne działania informacyjne i edukacyjne związane ze Światowym Dniem FASD;
- angażować jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, podmioty lecznicze i innych partnerów lokalnych.

Dwie formy udziału

Otrzymywanie materiałów nie wymaga raportowania. Raport i dokumentację składają wyłącznie JST ubiegające się o dyplom i wyróżnienie, zgodnie z punktami 6-9 Regulaminu.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Ministerstwo Zdrowia

NPZ NARODOWY PROGRAM ZDROWIA

KCPU Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom



REGULAMIN AKCJI

Materiały i dokumentowanie udziału

5. Pakiet materiałów

5.1 Realizator udostępnia uczestnikom materiały elektroniczne przeznaczone do lokalnego wykorzystania, w tym wybrane grafiki, plakaty, infografiki, teksty, krótkie komunikaty i odsyłacze do zasobów kampanii.

5.2 Materiały mogą być bezpłatnie wykorzystywane przez JST i jej partnerów wyłącznie w niekomercyjnych działaniach edukacyjnych związanych z Akcją. Kolejne materiały będą udostępniane sukcesywnie do 31 grudnia 2026 r.

5.3 Nie wolno usuwać ani zasłaniać logotypów, informacji o finansowaniu i oznaczeń kampanii, zmieniać treści merytorycznej ani kadrować materiałów w sposób naruszający ich przekaz.

5.4 Dopuszczalne jest proporcjonalne skalowanie plików oraz dodanie neutralnej informacji o miejscu lub terminie lokalnego działania, o ile nie narusza to materiału podstawowego i zasad identyfikacji kampanii.

6. Dokumentowanie działań

6.1 Raport składają wyłącznie JST ubiegające się o dyplom i wyróżnienie. Wykorzystują wzór DOCX ze strony Akcji. Raport obejmuje wykorzystanie materiałów kampanii oraz inne działania JST dotyczące FASD w 2026 r., także sprzed przystąpienia do Akcji. Należy w nim wskazać:

- sposób, miejsca i daty wykorzystania materiałów kampanii;
- liczbę publikacji, wydruków, miejsc ekspozycji, punktów dystrybucji i zaangażowanych partnerów;
- rzeczywisty lub szacunkowy zasięg materiałów kampanii oraz sposób jego ustalenia;
- w odniesieniu do każdego innego działania w obszarze FASD: jego rodzaj, termin, grupę odbiorców, liczbę uczestników lub beneficjentów, partnerów oraz najważniejsze rezultaty;
- łączną liczbę odbiorców innych działań FASD oraz źródło lub sposób oszacowania tej liczby;
- podsumowanie zasięgu materiałów kampanii i innych działań w obszarze FASD oraz łączną liczbę odbiorców lub kontaktów, w miarę możliwości bez podwójnego liczenia tych samych osób, a także linki, dokumentację i opis dobrej praktyki.

6.2 Uzupełniony raport wraz z dokumentacją należy przesłać do 20 listopada 2026 r. w sposób wskazany na stronie Akcji. Raport obejmuje działania zakończone najpóźniej w dniu jego złożenia. Dalsze korzystanie z materiałów kampanii jest możliwe do 31 grudnia 2026 r., ale nie wpływa na wybór wyróżnionych JST w tej edycji.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Ministerstwo Zdrowia

NPZ NARODOWY PROGRAM ZDROWIA

KCPU Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom



REGULAMIN AKCJI

Wyróżnienia i tryb wyboru

7. Warunki otrzymania dyplomu

7.1 Cyfrowy dyplom „Samorząd dla Ciąży bez Alkoholu” otrzyma każda JST, która zgłosi udział i do 20 listopada 2026 r.:

- zrealizuje co najmniej 1 działanie z wykorzystaniem materiałów kampanii;
- wskaże sposób i miejsca wykorzystania materiałów kampanii, ich zasięg oraz, jeżeli były prowadzone, inne działania JST w obszarze FASD w 2026 r.;
- przekaże kompletny raport wraz z dokumentacją.

8. Tryb przyznania wyróżnień

8.1 Wyboru 3 wyróżnionych JST dokonuje 5-osobowy Zespół Oceniający powołany przez Realizatora na podstawie informacji zawartych w raportach.

8.2 Zespół może zwrócić się do JST o jednorazowe uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentacji.

8.3 Z prac zespołu sporządzany jest protokół. Wyniki zostaną ogłoszone, a cyfrowe dyplomy przekazane uprawnionym uczestnikom do 30 listopada 2026 r. Wyniki mogą zostać opublikowane w kanałach kampanii.

9. Zakres wyróżnienia

9.1 Każda JST spełniająca warunki określone w punkcie 7.1 otrzymuje cyfrowy dyplom „Samorząd dla Ciąży bez Alkoholu”. Samo zgłoszenie po materiały nie uprawnia do dyplomu ani nagrody.

9.2 Każda z 3 wyróżnionych JST otrzymuje dodatkowo dyplom w wersji papierowej oraz czterogodzinne szkolenie online prowadzone przez eksperta w obszarze FASD. Szkolenie odbędzie się w terminie uzgodnionym z JST, nie później niż 18 grudnia 2026 r.

9.3 Działania 3 wyróżnionych JST mogą zostać zaprezentowane jako dobre praktyki w komunikacji podsumowującej kampanię.

9.4 Wyróżnienie ma charakter edukacyjny i wizerunkowy, nie podlega wymianie na środki pieniężne ani inne świadczenie.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Ministerstwo Zdrowia

NPZ NARODOWY PROGRAM ZDROWIA

KCPU Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

10. Dane osobowe i materiały dokumentacyjne

10.1 Dane służbowe osób kontaktowych są przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia, komunikacji, dokumentowania Akcji i przekazania materiałów. Szczegółowa informacja znajduje się przy formularzu zgłoszeniowym.

10.2 Realizator zaleca, aby dokumentacja nie zawierała danych osób prywatnych ani wizerunku osób bez odpowiedniej podstawy do jego wykorzystania.

10.3 Przekazując opis, zdjęcie lub zrzut ekranu, JST potwierdza, że może wykorzystać i udostępnić ten materiał Realizatorowi w celu dokumentacji i prezentacji dobrej praktyki.

10.4 Nazwy uczestniczących JST mogą być publikowane w zestawieniach i podsumowaniach Akcji zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu.

11. Postanowienia końcowe

11.1 Realizator może wprowadzić uzasadnione zmiany organizacyjne lub doprecyzowania Regulaminu, informując uczestników drogą elektroniczną. Zmiany nie mogą naruszać praw już nabytych ani po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń zwiększać wymagań lub zmieniać zasad wyboru wyróżnionych JST na niekorzyść uczestników.

11.2 Realizator może nie uwzględnić działań sprzecznych z celem Akcji, zawierających treści stygmatyzujące, wprowadzające w błąd albo naruszające integralność materiałów kampanii.

11.3 W sprawach nieuregulowanych decyzje organizacyjne podejmuje Realizator, kierując się celem Akcji, przejrzystością i równym traktowaniem JST.

11.4 Kontakt w sprawach Akcji: biuro@instytutnowejkultury.pl.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Ministerstwo Zdrowia

NPZ NARODOWY PROGRAM ZDROWIA

KCPU Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom